



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo n. 0039357 / 26 /Prov

Belluno, 18 giugno 2026

Spett.li Imprese

Piattaforma telematica "SINTEL"

OGGETTO: ID 220973165 – Fornitura di un microscopio operatorio per l'UOC Otorinolaringoiatria dell'Ospedale di Belluno dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti. **Indagine di mercato** tramite piattaforma Sintel.

Scadenza presentazione proposte il 13 luglio 2026 ore 17.00.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato, a mezzo della Piattaforma Sintel, finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare operatori economici con i quali procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o con l'attivazione di altra procedura in relazione alla spesa da sostenere.

OGGETTO, FABBISOGNO e DURATA

La procedura riguarda la fornitura di:

→ microscopio operatorio destinato a interventi di chirurgia otorinolaringoiatrica (otologica, rinologica e laringologica), comprensivo di accessori, sistemi di visualizzazione e caratteristiche come indicate nell'allegato "specifiche tecniche", da installare presso l'UOC Otorinolaringoiatria dell'Ospedale di Belluno.

Le esigenze di fornitura sono le seguenti:

- acquisto di n. 1 microscopio operatorio per l'UOC Otorinolaringoiatria dell'Ospedale di Belluno;
- **opzione**, da esercitare nel successivo biennio dall'aggiudicazione, per l'acquisto di eventuali ulteriori apparecchi e/o accessori con medesime e/o analoghe caratteristiche, a seconda delle esigenze di utilizzo, fino ad un importo contrattuale massimo di € 139.000,00 (IVA esclusa);

La fornitura dovrà includere

- consegna, installazione, collaudo e formazione presso la sede di destinazione dell'Ulss n. 1 Dolomiti,
- garanzia full-risk di almeno 24 mesi.

E' stato elaborato un questionario (Allegato 2) con indicate alcune caratteristiche delle attrezzature richieste ed un documento riassuntivo delle specifiche tecniche (Allegato 3).

Al fine di una migliore visione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature proposte potrà essere richiesta l'effettuazione di una presentazione/visione prova del sistema e/o di avere un incontro chiarificatore con le imprese partecipanti, da svolgersi presso la sede dell'Ulss n. 1 Dolomiti. Ogni onere legato all'esecuzione della visione/prova resta in carico agli operatori economici

Le proposte ricevute saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Progetto coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato (Gruppo di Valutazione), considerando i seguenti criteri/elementi in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche degli apparecchi proposti** rilevabili dal questionario tecnico (da inviare sia in formato excel -editabile che pdf), relazione illustrativa (max 5 facciate formato A4) eventuale prova/incontro con le imprese;



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **elementi opzionali** disponibili (inseriti nell'offerta presentata o acquistabili con precisa indicazione di ciò che è incluso e ciò che deve essere acquisito in aggiunta) e peculiarità della soluzione proposta;
- **rispondenza alla normativa** (art. 4 -Specifiche tecniche-);
- **assistenza tecnica full-risk ed estensione del periodo di garanzia**;
- **tempi di consegna** garantiti in giorni solari dall'ordine;
- **proposta economica**.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per l'eventuale avvio di una procedura di gara, nel rispetto delle soglie di cui all'art. 14 e 50 del D.lgs 36/2023, alla quale saranno invitati gli operatori economici che avranno presentato proposte ritenute idonee da questa Amministrazione in quanto rispondenti alle esigenze indicate e alla normativa vigente.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza. L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti** di seguito elencati (**firmati digitalmente ove richiesto**), da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip/.rar, o equivalenti software di compressione dati (nel caso lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1" non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato n. 1), firmata digitalmente;
- b) questionario tecnico (Allegato n. 2) compilato, trasmesso sia in formato excel editabile che pdf firmato digitalmente;
- c) breve relazione descrittiva (max 5 facciate f.to A4) che riporti in particolare le informazioni riferite alla composizione del sistema proposto, alle caratteristiche tecniche specifiche, ai programmi/servizi di gestione durante il periodo di garanzia (senza costi aggiuntivi) ed ogni ulteriore informazione e/o miglioria proposta rispetto a quanto richiesto (firmata digitalmente);
- d) manuale d'uso in lingua italiana, in formato elettronico del sistema proposto, scheda illustrativa;
- e) documentazione attestante le conformità a normative e direttive di cui all'Art. 4 dell'allegato "Specifiche tecniche";
- f) elenco forniture analoghe a quanto proposto, effettuate nel periodo 2022-2025 con indicazione: ente destinatario (riferimenti/recapiti), anno realizzazione, modello, importo fornitura (firmato digitalmente);
- g) PREVENTIVO economico, in formato pdf, firmato digitalmente che dovrà riportare:
 - A- descrizione, codice prodotto di ciascuna attrezzatura ed eventuale CND/RDM/UDI;
 - B- costo unitario (ove previsto), prezzo di listino e percentuale di sconto applicata;
 - C- importo complessivo ed aliquota IVA applicata;
 - C- elenco e quotazione (prezzo di listino e percentuale di sconto applicata) di eventuali accessori opzionali disponibili e di materiali di consumo/d'uso necessari.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente **procedura** di consultazione di mercato, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente **il valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta e firma

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

“Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Il presente avviso di indagine non vincola l’Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all’effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o al conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all’indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti tramite il portale Sintel **entro il 2 luglio 2026**.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO,
ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Dott. Marco Fachin

firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1 dichiarazione sostitutiva;
- All. 2 questionario tecnico;
- All. 3 specifiche tecniche.